




Карта семинара

Шифр	ПДС-33519
Наименование	УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ В СОВРЕМЕННЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ УСЛОВИЯХ. ЭФФЕКТИВНЫЙ КОНТРАКТ. ДЕЛОВАЯ ПОДГОТОВКА РУКОВОДИТЕЛЯ, ПРАКТИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
Дата проведения	2 – 6 августа 2019 года
Место проведения	 Сочи
Программа семинара	<ul style="list-style-type: none">• Законодательство Российской Федерации и нормативные акты, регулирующие трудовые отношения граждан РФ.• Защита трудовых прав работника.• Правовая защита работодателя в современных условиях.• Трудовой договор: сложные вопросы заключения, прекращения.• Представительные органы сторон трудового договора: кто может представлять интересы работника, и в каких случаях, порядок оформления представительства, роль и место представителей и/или представительных органов в урегулировании проблем применения трудового законодательства.• Эффективный трудовой контракт.• Ответственность работника и работодателя за нарушения трудового законодательства.
Дополнительная информация	<p>В стоимость включено:</p> <ul style="list-style-type: none">• обучение по программе семинара. <p>Слушателям будут выданы следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none">• договор;• акт выполненных работ;• копия лицензии на образовательную деятельность;• именной сертификат об участии в семинаре.
Стоимость	28900 руб.





Центральный Дом знаний

Основан в 1922 году

Лицензия Департамента образования города Москвы регистрационный № 038478 от 22 июня 2017 года

(+7 495) 632-28-85 (Москва)
(+7 965) 431-93-18

УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ В СОВРЕМЕННЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ УСЛОВИЯХ. ЭФФЕКТИВНЫЙ КОНТРАКТ. ДЕЛОВАЯ ПОДГОТОВКА РУКОВОДИТЕЛЯ, ПРАКТИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
2 – 6 августа 2019 года



ГРАНД ОТЕЛЬ «ЖЕМЧУЖИНА»
г. Сочи, ул. Черноморская, 3



СОЧИ БРИЗ ОТЕЛЬ
г. Сочи, Курортный пр-т, д. 72

Автор и ведущая семинара **Семенова Мария Сергеевна**, кандидат юридических наук, доцент, специалист в области трудовых и имущественных отношений.

Программа семинара

Цель: Программа семинара содержит в себе основные аспекты правовой подготовки руководителя

- Вы хотите не только грамотно управлять своими сотрудниками, используя все лучшие мировые технологии, но и соблюдать Российское законодательство? Обезопасьте себя знаниями!
- Вам не обязательно брать на работу «ненужный» персонал. Умейте грамотно обосновать отказ, придайте законность своим действиям
- Чтобы «легко» уволить сотрудника, нужно грамотно его принять на работу. Избегайте типичных ошибок при заключении трудового договора, и Вас никогда не коснутся трудовые споры.
- Проведение аттестации должно повлечь за собой ряд организационных изменений: увольнения, корректировку оплаты, переводы. Делайте это юридически грамотно,
- Предметом большинства трудовых споров является оплата труда. Существует множество способов изменения оплаты. Используйте все способы для оптимизации оплаты своего персонала. Делайте это, опираясь на закон!
- Знайте меру своей ответственности за нарушения трудового законодательства. Кто предупрежден, тот вооружен.

В программе:

1. **Законодательство Российской Федерации и нормативные акты, регулирующие трудовые отношения граждан РФ. Особенности применения нормативных правовых актов о труде с учетом Трудового кодекса РФ, Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.04**



2. Защита трудовых прав работника. Разрешение трудовых споров. Требования к обеспечению доказательств по новому Гражданскому процессуальному кодексу РФ

- виды трудовых споров: правовые отличия;
- график отпусков – это формальность или осознанная необходимость;
- нужно ли включать в график отпусков новых работников и как это правильно сделать;
- какие бывают виды ежегодных отпусков (основной, дополнительный, удлиненный);
- какие существуют льготы у работников по времени предоставления отпуска;
- можно ли предоставить новому работнику первый отпуск до истечения шести месяцев работы;
- какие существуют сложности при расчете периода, за который предоставляется отпуск;
- какие просьбы работников могут быть отклонены и какие их требования должны быть удовлетворены;
- как реализуется право работника на отпуск при увольнении по различным основаниям;

3. Правовая защита работодателя в современных условиях

- нюансы, связанные с испытанием при приеме на работу и методика увольнения работников, не выдержавших испытания, а также о том, какие еще существуют легитимные способы проверить, подходит ли компании новый работник;
- специфика приема на работу совместителей;
- как правильно обосновать отказ в приеме на работу и последствия необоснованного отказа (способы защиты от мошенничества соискателей);
- способы организовать обучение работников (как подготовить специалиста для своей, а не для конкурирующей компании);
- виды постоянного перевода на другую работу в той же организации, когда у работника есть возможность выбора: а) прежняя работа – новая работа (ст.72 ТК), б) новая работа – увольнение (ст.73 ТК);
- правомерность перевода работников на другую работу в случае производственной необходимости и для замещения отсутствующего работника, в частности – на срок более одного месяца.

4. Трудовой договор: сложные вопросы заключения, прекращения. Изменение существенных условий трудового договора

- различия между трудовым и гражданско-правовым договором, а также их плюсы и минусы для организации;
- правила оформления трудового договора;
- тонкости заключения срочного трудового договора;
- правомерность придания трудовому договору обратной силы (когда ТД подписывается с работающим уже некоторое время работником);
- оформление трудовых договоров с иностранцами;
- правомерные основания прекращения трудового договора по инициативе работодателя;
- правомерные основания прекращения трудового договора по инициативе работника;
- уважительные причины увольнения по собственному желанию;
- случаи, когда работник вправе уволиться без предупреждения за две недели, невзирая на несогласие работодателя;
- прекращение трудового договора по соглашению сторон: плюсы и минусы;



- случаи, когда закон обязывает работодателя прекратить трудовой договор с работником; - технологии увольнения по различным основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом;
- реальные возможности работодателя прекратить трудовой договор с работником, и иллюзии Трудового кодекса;
- гарантии, предоставленные Трудовым кодексом работнику, а также основания увольнения, на которые эти гарантии распространяются (и – не распространяются);
- сходство и различия, а также достоинства и недостатки увольнения работников по собственному желанию и по соглашению сторон;
- правила оформления и выдачи трудовой книжки при увольнении;
- правила подсчета страхового стажа;
- типичные ошибки работодателей и способы их предупреждения.

5. Представительные органы сторон трудового договора: кто может представлять интересы работника, и в каких случаях, порядок оформления представительства, роль и место представителей и/или представительных органов в урегулировании проблем применения трудового законодательства

6. Эффективный трудовой контракт. Рекомендации по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта, утвержденные приказом Минтруда России от 26 апреля 2013 г. № 167н

- понятие эффективного контракта в трудовом законодательстве РФ;
- Приказ Минтруда России от 26.04.2013 № 167н (ред. от 20.02.2014); «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта»
- показатели эффективности при заключении трудового контракта: как они определяются;
- методические разработки эффективности работы на предприятии;
- что такое эффективный контракт и как с ним бороться;
- дополнительное соглашение при переходе на эффективный контракт;
- примерная форма эффективного контракта в бюджетной сфере;
- нормативные документы на предприятии при переходе на эффективный контракт.

7. Ответственность работника и работодателя за нарушения трудового законодательства. Виды и порядок привлечения к ответственности. Пределы материальной ответственности сторон трудового договора

- способы и приемы разрешения трудовых споров;
- судебная практика по трудовым делам;
- ответственность работодателя за нарушение законодательства о труде;
- законодательство о защите прав юридических лиц при проведении проверок;
- технологии успешного прохождения проверки ГИТ.

Стоимость семинара – **28900 рублей.**

Шифр семинара - "**ПДС-33519**".

Слушателям будут выданы следующие документы:



Центральный Дом знаний

Основан в 1922 году

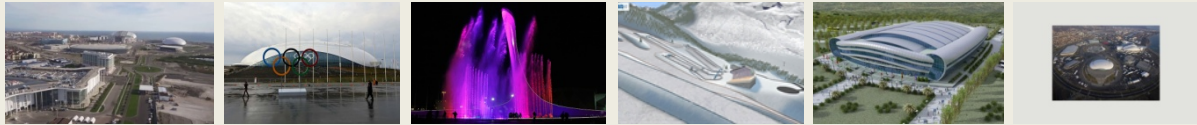
Лицензия Департамента образования города Москвы регистрационный № 038478 от 22 июня 2017 года

(+7 495) 632-28-85 (Москва)
(+7 965) 431-93-18

- договор;
- акт выполненных работ;
- копия лицензии на образовательную деятельность,
- именной сертификат об участии в семинаре.



ЧЕМ ПРИВЛЕКАТЕЛЬНА НАША ПРОГРАММА В СОЧИ?



Высокопрофессиональный лекторский состав, комфортабельные лекционные конференц-залы, возможность совместить обучение с отдыхом.

Мероприятия проводятся в форме семинаров-практикумов, тренингов, круглых столов.



ОТЕЛЬ «СОЧИ-БРИЗ» расположен в центре города Сочи, вблизи моря и уникального парка Дендрария и предлагает проживание в комфортабельных **ОДНОМЕСТНЫХ** номерах (с телевизором, кондиционером, телефоном, феном, мини-баром, радио, спутниковым TV), полупансион (завтрак/обед или завтрак/ужин по Вашему выбору) с разнообразием блюд «шведского стола», комплекс парных и контрастных купелей в SPA- Центре.

РАСЧЕТНЫЙ ЧАС – 12:00 час.

АДРЕС: Сочи, Курортный пр-т, д. 72.

ПРОЕЗД: от аэропорта Адлер (в сторону г. Сочи) или от ж/д вокзала г. Сочи – маршрутным такси до остановки «Светлана».



ГРАНД-ОТЕЛЬ «ЖЕМЧУЖИНА» расположен у самого Черного моря, в центральной части города Сочи и предлагает Вам размещение в комфортабельных **ОДНОМЕСТНЫХ** номерах (с кондиционером, холодильником, сейфовой ячейкой, незастекленным балконом), питание – завтрак. «Жемчужина» окружена уникальной парковой зоной с тропическими растениями, рядом с которыми находится

Зимний театр, сочинский цирк, концертный зал «Фестивальный», ботанический парк «Дендрарий», музеи и театры.

РАСЧЕТНЫЙ ЧАС – 12:00 час.

АДРЕС: Сочи, ул. Черноморская, 3.

ПРОЕЗД: от аэропорта Адлер (в сторону г. Сочи) или от ж/д вокзала г. Сочи – маршрутным такси до остановки «Театральная».



Центральный Дом знаний

Основан в 1922 году

Лицензия Департамента образования города Москвы регистрационный № 038478 от 22 июня 2017 года

(+7 495) 632-28-85 (Москва)

(+7 965) 431-93-18

СТОИМОСТЬ ПРОЖИВАНИЯ:



Стоимость проживания зависит от выбранного Вами отеля и даты заезда. Наши менеджеры с удовольствием проконсультируют Вас по вопросам проживания и предложат самый оптимальный вариант для Вас и Ваших близких. Если Вы едете с сопровождающими, мы закажем Вам двухместное размещение.

Возможно оформление сертификата ИПБ на 40 часов (за дополнительную плату)

СКИДКИ:



ВНИМАНИЕ! Для корпоративных клиентов, постоянных слушателей и организаций, направляющих 2-х и более слушателей на один семинар, действуют гибкая система скидок и льготные условия оплаты. Если Вы знаете специалистов, заинтересованных в участии в наших мероприятиях, возьмите их с собой и получите дополнительную скидку.

МЫ ВСЕГДА РАДЫ ВСТРЕЧЕ С ВАМИ И ГОТОВЫ РАБОТАТЬ ДЛЯ ВАШЕГО УСПЕХА.