

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор  
АНО ДПО ЦДЗ



И.В. Зайцевский

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **Об Общественном совете**

**Автономной некоммерческой организации  
Дополнительного профессионального образования  
Центральный Дом знаний  
(АНО ДПО ЦДЗ)**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. В организации формируются коллегиальные органы управления Организацией, к которым относятся Общественный совет Организации, Общее собрание работников Организации и Педагогический совет Организации.

1.2. Коллегиальным высшим органом управления Организацией является Общественный совет Организации, формируемый Учредителями Организации сроком на 5 (пять) лет.

## **2. КОМПЕТЕНЦИЯ**

2.1. К компетенции Общественного совета относятся:

- изменение Устава Организации;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- образование других органов и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Организации, а также утверждение положений о филиалах и представительствах;
- участие в других организациях;
- реорганизация и ликвидация Организации;
- избрание председателя Общественного совета Организации и досрочное прекращение его полномочий;
- принятие решений об одобрении договоров займа, кредита, залога, поручительства, лизинга, доверительного управления имуществом, всех сделок, связанных с передачей имущества Организации в безвозмездное пользование;
- решение иных вопросов, отнесенных в соответствии с федеральными законами и настоящим Уставом к компетенции Общественного совета Организации.

2.2. Исключительная компетенция Общественного Совета:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- образование других органов и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- избрание председателя Общественного совета Организации и досрочное прекращение его полномочий.



### **3. ПОРЯДОК РАБОТЫ**

3.1. В Общественный совет Организации могут входить работники Организации и (или) иные лица. Лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более одной трети от общего числа членов Общественного совета.

3.2. Заседание Общественного совета, правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Периодичность проведения заседаний Общественного совета – по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.3. Решения Общественного совета принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

3.4. Каждый член Общественного совета обладает на заседании одним голосом.

3.5. Решения Общественного совета по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством в две трети голосов членов, присутствующих на заседании.

### **4. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

4.1. Председатель Общественного совета избирается Общественным советом из состава его членов простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

4.2. Председатель Общественного совета организует его работу, созывает заседания Общественного совета и председательствует на них.

4.3. Протокол заседания Общественного совета ведет Секретарь заседания, избираемый на каждом заседании большинством голосов Общественного совета, присутствующих на заседании.

4.4. В случае отсутствия Председателя Общественного совета на заседании, его функции осуществляет один из членов Общественного совета, избранный большинством голосов членов Общественного совета, присутствующих на заседании.

4.5. Протоколы заседаний Общественного совета подписывает лицо, председательствующее на заседании, и секретарь заседания.

4.6. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Общественного совета за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Общественного совета.